

## حسابداری مالی چیست ؟ (مزایا-درآمد-آینده شغلی)

تعریف حسابداری مالی عبارت است از : حسابداری مالی مهمترین شاخه اصول حسابداری محسوب میشود که مجموعه ای از قواعد و دستورالعمل های استاندارد است که برای تهیه و ارائه اطلاعات مالی به کار می رود.

حسابداری مالی به صورت خلاصه فرآیند تجزیه و تحلیل معاملات تجاری و تهیه صورت های مالی است ، که سلامت مالی یک شرکت را نشان می دهد. در این مقاله قصد داریم مواردی از جمله حسابداری مالی، وظایف حسابدار مالی، تفاوت حسابداری با سایر حسابداری ها و ... را برای شما شرح دهیم.

## تعریف حسابداری مالی (Financial Accounting)

### (اصلی ترین شاخه در حوضه حسابداری)

حسابداری مالی یکی از شاخه های اصلی حسابداری است که با ثبت، خلاصه سازی و گزارش دهی اطلاعات مالی یک سازمان سروکار دارد. این اطلاعات در قالب گزارش های مالی ارائه می شوند و برای استفاده های خارجی، مانند سرمایه گذاران، اعتباردهندگان، تحلیل گران مالی و مقامات نظارتی، تهیه می شوند.

هدف اصلی حسابداری مالی فراهم کردن اطلاعات مالی قابل اعتماد، شفاف و مقایسه پذیر است تا ذی نفعان خارجی بتوانند تصمیمات اقتصادی بهتری بگیرند. اگر حسابداری مالی نباشد، دسترسی به هیچ کدام از این اطلاعات ممکن نخواهد بود.

## آنچه در این مقاله میخوانید :

1. حسابداری مالی (Financial Accounting) چیست ؟
2. منظور از حسابدار مالی
3. تفاوت حسابداری مالی و سایر شاخه های حسابداری
4. تفاوت های شاخص بین حسابداری مدیریتی و حسابداری مالی
5. وظایفی که بر عهده حسابدار مالیست
6. دسته بندی صورت های مالی اساسی
7. اهمیت حسابدار مالی در سازمان ها
8. حسابداری مالی چه اهمیتی دارد ؟
9. مزایای بکارگیری حسابداری مالی
10. سودآوری هر چه بهتر توسط گزارش های مالی
11. در حسابداری مالی چه محدودیت هایی وجود دارد ؟
12. ثبت اسناد در حسابداری مالی
13. برترین بازار کار برای حسابداران مالی
14. آینده شغلی حسابداری مالی در ایران چگونه است ؟
15. ویژگی های منحصر به فرد نرم افزار حسابداری مالی
16. لیست مهمترین دروس تخصصی حسابداری مالی (کارشناسی)

## حسابدار مالی به چه کسی گفته میشود ؟

(شخصی که روی صورت های مالی نظارت دارد)

حسابداری مالی (Financial Accounting) یک سیستم یا رشته نیست که بتوان آن را به یک شخص نسبت داد، بلکه یک حوزه تخصصی در علم حسابداری است که بر جمع آوری، خلاصه سازی و گزارش دهی اطلاعات مالی یک سازمان تمرکز دارد. با این حال میتوان حسابداری مالی را، شخصی تعریف کرد که روی صورت های مالی نظارت داشته و ساماندهی و ثبت صورت های مالی و ارائه گزارش های دقیق را برعهده دارد.

## تفاوت های بین حسابداری مالی و سایر حسابداری ها :

(بررسی وظایف و اهداف شاخه های مختلف حسابداری با یک دیگر)

حسابداری به عنوان یک رشته گسترده، دارای شاخه ها و تخصص های مختلفی است که هر کدام وظایف و اهداف خاص خود را دارند. در اینجا تفاوت های بین حسابداری مالی و سایر انواع حسابداری را بررسی خواهیم کرد :

### 1. حسابداری مالی :

(Financial Accounting)

- هدف اصلی : تهیه و ارائه گزارش های مالی برای استفاده کنندگان خارجی مانند سهامداران، بستانکاران، نهادهای نظارتی و سایر ذی نفعان خارجی.
- گزارش های اصلی : شامل ترازنامه، صورت سود و زیان و صورت جریان وجوه نقد میباشد.
- استاندارد ها : پایبندی به استانداردهای حسابداری ملی و بین المللی مانند GAAP (اصول پذیرفته شده حسابداری) یا IFRS (استانداردهای گزارشگری مالی بین المللی).
- دوره گزارش دهی : عموماً گزارش های سالانه یا فصلی تهیه می شود.
- تمرکز : بیشتر تمرکز این نوع حسابداری روی گزارش دهی تاریخی از عملکرد مالی شرکت ها میباشد.

### 2. حسابداری مالیاتی :

(Tax Accounting)

- هدف اصلی : تهیه و تنظیم اظهارنامه های مالیاتی و اطمینان از تطابق با قوانین مالیاتی است.
- گزارش های اصلی : شامل اظهارنامه های مالیاتی و گزارش های مرتبط به آن است.
- استاندارد ها : پایبندی به قوانین و مقررات مالیاتی کشور اصلی ترین استاندارد این نوع از حسابداری میباشد.
- دوره گزارش دهی : معمولاً سالانه، با توجه به دوره های مالیات تنظیم میشود.
- تمرکز : بیشترین تمرکز این نوع از حسابداری مدیریت و بهینه سازی مالیات های پرداختی شرکت است.

### 3. حسابداری هزینه :

#### (Cost Accounting)

- **هدف اصلی :** تعیین و کنترل هزینه‌های تولید و خدمات، تحلیل هزینه‌ها و بهبود بهره‌وری اصلی ترین هدف این حسابداری میباشد.
- **گزارش های اصلی :** گزارش‌های هزینه‌یابی تولید، تجزیه و تحلیل هزینه‌ها جزئی از گزارش های اصلی حسابداری هزینه است.
- **استاندارد ها :** اغلب به روش‌ها و تکنیک‌های داخلی شرکت متکی است.
- **دوره گزارش دهی :** معمولاً به صورت دوره‌ای، بسته به نیاز شرکت این گزارش ها تهیه شده و زمان دقیق و مشخصی ندارد.
- **تمرکز :** بیشتر تمرکز حسابداری هزینه تحلیل و کنترل هزینه‌های داخلی، جهت بهینه‌سازی تولید و خدمات است.

### 4. حسابرسی :

#### (Auditing)

- **هدف اصلی :** بررسی و تایید صحت و کامل بودن اطلاعات مالی ارائه شده توسط شرکت‌ها هدف اصلی حسابرسی میباشد.
- **گزارش های اصلی :** گزارش های اصلی حسابرسی کاملاً مستقل انجام میشود.
- **استاندارد ها :** پایبندی به استاندارد های حسابرسی مانند استاندارد های بین المللی حسابرسی (ISA)
- **دوره گزارش دهی :** دوره های گزارش دهی حسابرسی عموماً سالانه یا فصلی انجام میشود.
- **تمرکز :** تمرکز حسابرسی نیز معمولاً ارزیابی صحت و قابلیت اعتماد گزارش‌های مالی شرکت میباشد.

حال که تفاوت های انواع حسابداری را با یکدیگر بررسی کردیم، در ادامه به تفاوت مهمترین شاخه های حسابداری یعنی حسابداری مدیریتی و مالی خواهیم پرداخت.

## تفاوت های حسابداری مدیریتی و حسابداری مالی :

#### (اصلی ترین شاخه های حسابداری)

حسابداری مدیریتی و حسابداری مالی دو شاخه اصلی حسابداری هستند که اهداف و روش‌های مختلفی دارند. به دلیل آن که حسابداری مدیریتی و مالی از شاخه های اصلی حسابداری میباشند، این دو نوع حسابداری را برای شما به تفکیک و با جزئیات بیشتر مقایسه خواهیم کرد. در زیر تفاوت‌های اصلی بین این دو نوع حسابداری آورده شده است :

### 1. هدف و مخاطب :

- **حسابداری مدیریتی :**
  - **هدف :** مهمترین هدف این حسابداری ارائه اطلاعات مالی و غیرمالی به مدیران داخلی سازمان برای تصمیم‌گیری‌های استراتژیک و عملیاتیست.
  - **مخاطب :** مخاطبان حسابداری مدیریتی مدیران و سایر تصمیم‌گیران داخلی سازمان میباشند.
- **حسابداری مالی :**
  - **هدف :** مهمترین هدف این حسابداری تهیه و ارائه گزارش‌های مالی برای استفاده‌کنندگان خارجی مانند سهامداران، بستانکاران، نهادهای نظارتی و سایر ذی‌نفعان خارجی میباشد.
  - **مخاطب :** مخاطبان حسابداری مالی استفاده‌کنندگان خارجی از جمله سرمایه‌گذاران، تحلیل‌گران مالی و نهادهای نظارتی میباشند.

## 2. نوع گزارش ها :

- **حسابداری مدیریتی :**
  - گزارش‌های اصلی : گزارش هایی که در این نوع حسابداری تهیه میشوند عبارتند از بودجه بندی، تحلیل هزینه، منفعت، گزارش‌های عملکرد داخلی و گزارش‌های سنجش کارایی.
  - فرمت و محتوا : قابل تغییر و انعطاف‌پذیر بر اساس نیازهای مدیریت داخلی.
- **حسابداری مالی :**
  - گزارش‌های اصلی : گزارش هایی که در این نوع حسابداری تهیه میشوند عبارتند از ترازنامه، صورت سود و زیان، صورت جریان وجوه نقد.
  - فرمت و محتوا : باید مطابق با استانداردهای حسابداری ملی و بین‌المللی مانند GAAP یا IFRS باشد.

## 3. استانداردها و مقررات :

- **حسابداری مدیریتی :**
  - استانداردها : فاقد استانداردهای مشخص و بین‌المللی؛ اصولاً بر مبنای نیازهای داخلی شرکت تنظیم می‌شود.
- **حسابداری مالی :**
  - استانداردها : پایبندی به استانداردهای حسابداری ملی و بین‌المللی مانند GAAP یا IFRS

## 4. دوره گزارش دهی :

- **حسابداری مدیریتی :**
  - دوره گزارش‌دهی : دوره گزارش دهی در این نوع حسابداری، بسته به نیازهای مدیریت، ممکن است ماهانه، هفتگی، یا حتی روزانه، تهیه شوند.
- **حسابداری مالی :**
  - دوره گزارش‌دهی : دوره گزارش دهی در این نوع حسابداری، معمولاً سالیانه یا فصلی، بر اساس مقررات و نیازهای قانونی تهیه میشوند.

## 5. تمرکز زمانی :

- **حسابداری مدیریتی :**
  - تمرکز زمانی : در این نوع حسابداری تمرکز اصلی بر پایه اطلاعات جاری و آینده‌نگرانه برای تصمیم‌گیری‌های مدیریتی است.
- **حسابداری مالی :**
  - تمرکز زمانی : میتوان گفت یکی از مهمترین تمرکز های زمانی در حسابداری مالی گزارش‌دهی تاریخی از عملکرد مالی شرکت است.

## 6. جزئیات اطلاعات :

- **حسابداری مدیریتی :**
  - جزئیات اطلاعات : این جزئیات می تواند بسیار دقیق و شامل اطلاعات جزئی در مورد بخش ها، واحدها و فرآیندهای مختلف شرکت باشد.
- **حسابداری مالی :**
  - جزئیات اطلاعات : عموماً اطلاعات کلی و جامع از کل عملکرد مالی شرکت را ارائه می دهد.

## 7. مخاطرات و عدم قطعیت :

- **حسابداری مدیریتی :**
    - مخاطرات و عدم قطعیت : تحلیل و مدیریت ریسک های آینده و تصمیم گیری تحت شرایط عدم قطعیت.
  - **حسابداری مالی :**
    - مخاطرات و عدم قطعیت : ارائه اطلاعات دقیق و مطمئن از وضعیت مالی فعلی و گذشته.
- حال میتوان به این نتیجه رسید که این تفاوتها نشان می دهند که هر یک از این دو نوع حسابداری دارای نقشها و اهداف مختلفی در سازمانها هستند و بر اساس نیازهای خاص خود از روشها و گزارشهای متفاوتی استفاده می کنند.

تا به اینجا به خوبی متوجه تفاوت های اصلی و کاربردی حسابداری های مختلف با یکدیگر شدیم. همچنین متوجه آن شدیم که اصلی ترین شاخه های حسابداری، حسابداری مالی و مدیریتی میباشد. حال در ادامه بعد از تمام تفاوت های گفته شده به وظایفی که بر عهده حسابدار مالی میباشد، خواهیم پرداخت.

## حسابدار مالی چه وظایفی بر عهده دارد ؟

### ( دانش و تجربیات در امور حسابداری )

حسابداران مالی نقش حیاتی را در سازمانها ایفا می کنند و باید به دانش و تجربیات در حسابداری مسلط باشند. همچنین یک حسابدار مالی میبایست توانایی مسئولیت پیچیده مربوط به امورات اقتصادی یک موسسه یا شرکت را داشته باشند. لذا در این خصوص وظایف گسترده و متنوعی را برعهده خواهند داشت که شامل تهیه و ارائه گزارشهای مالی، اطمینان از رعایت مقررات و استانداردهای حسابداری، و تحلیل مالی برای کمک به تصمیم گیریهای استراتژیک میباشد که یکی از حائز اهمیت ترین وظایف یک حسابدار مالی ارزیابی و مدیریت شرایط اقتصادی شرکت به شکل دوره زمانی مختلف میباشد. در زیر به تفصیل وظایف حسابدار مالی اشاره خواهیم کرد :

- جمع آوری تمام مدارک و اسناد مالی
- اطمینان حاصل کردن از درستی کلیه اسناد صادره
- حسابداری بر مبنای مدارک صدور اسناد
- تهیه و تنظیم تراز حسابها به صورت روزانه و ماهانه
- ارائه گزارشهای مالی به مدیریت
- ارائه مشاوره به مدیران برای تصمیم گیری بهتر در مورد مسائل مالی
- تهیه و تکمیل سند لیست حقوق و دستمزد کارکنان
- تهیه و تکمیل لیست افراد بیمه شده و ارائه به تامین اجتماعی و مالیات حقوق کارکنان

- تنظیم و طراحی کدینگ حسابداری به شکل صحیح
- تراز بودن و یکی شدن دقیق مانده حساب‌ها از جمله حساب‌های مربوط به بانک
- نگهداری از تمام اسناد حسابداری و اخذ بک آپ از اسناد صادر شده توسط نرم افزار حسابداری
- مدیریت و آموزش کارکنان در صورت لزوم
- پیگیری و وصول مطالبات شرکت و موارد دیگر

## تعریف صورت های مالی اساسی

**(تهیه گزارش های مالی ماهانه، فصلی و سالانه توسط حسابداران)**

چهار صورت مالی اساسی که توسط شرکت‌ها و سازمان‌ها برای گزارش‌دهی مالی استفاده می‌شود عبارتند از:

### 1. ترازنامه :

**(Balance Sheet)**

ترازنامه گزارشی از دارایی‌ها، بدهی‌ها و حقوق صاحبان سهام یک شرکت در یک زمان مشخص است و شامل سه بخش اصلی است:

#### • دارایی‌ها (Assets) :

منابع اقتصادی که شرکت کنترل می‌کند و انتظار می‌رود در آینده منافع اقتصادی به دست آید. این شامل دارایی‌های جاری (مثل وجه نقد و حساب‌های دریافتی) و دارایی‌های ثابت (مثل ساختمان‌ها و تجهیزات) می‌شود.

#### • بدهی‌ها (Liabilities) :

بدهی‌ها تعهدات مالی شرکت که باید در آینده پرداخت شود. این شامل بدهی‌های جاری (مثل حساب‌های پرداختی و وام‌های کوتاه‌مدت) و بدهی‌های بلندمدت (مثل وام‌های بلندمدت) است.

#### • حقوق صاحبان سهام (Shareholders' Equity):

تفاوت بین دارایی‌ها و بدهی‌ها که نشان‌دهنده سرمایه‌گذاری صاحبان شرکت و سود انباشته است.

### فرمول ثابت ترازنامه : دارایی‌ها = بدهی‌ها + حقوق صاحبان سهام

همچنین دارایی‌ها و بدهی‌ها به دو دسته تقسیم می‌شوند.

- دارایی‌های جاری و دارایی‌های غیر جاری (دارایی ثابت)
- بدهی‌های جاری و بدهی‌های غیر جاری (بدهی ثابت)

تقسیم بندی این دارایی و بدهی‌ها به شرح ذیل می‌باشد :

## دارایی‌ها عبارتند از :

1. املاک
2. پول نقد
3. اسناد دریافتی (پول بدهکار به شرکت در مدت 1 سال)
4. ماشین آلات و تجهیزات
5. دارایی‌های نامشهود (مانند ثبت اختراعات)
6. هزینه‌های پیش پرداخت
7. وسایل نقلیه
8. سرمایه‌گذاری (از جمله املاک و مستغلات)
9. حساب‌های دریافتی

## بدهی‌ها عبارتند از :

1. وام‌های قابل پرداخت
2. مالیات‌های جاری
3. حساب‌های پرداختی
4. تعهدات گارانتی
5. حقوق و دستمزد (بدهی که پرداخت نشده است).
6. مالیات معوق
7. یادداشت‌های پرداختی (پولی که شرکت ظرف یک سال بدهکار است)
8. وام مسکن
9. درآمد کسب نشده (محصول یا خدماتی که مشتری برای آن هزینه کرده است، اما شرکت هنوز ارائه نکرده است)

## 2. صورت سود و زیان :

### (Income Statement)

صورت سود و زیان، عملکرد مالی شرکت را در یک دوره مشخص (مثلاً یک سال مالی) نشان می‌دهد در واقع صورت سود و زیان درآمد خالص یک شرکت برای یک دوره زمانی معین است. این صورت کل درآمد یک شرکت منهای کل هزینه‌های آن است و شامل موارد زیر می‌باشد :

#### • درآمدها (Revenues) :

مبلغی که شرکت از فروش کالاها یا خدمات خود به دست آورده است.

#### • هزینه‌ها (Expenses) :

هزینه‌های مربوط به تولید کالاها یا خدمات، شامل هزینه‌های عملیاتی، هزینه‌های فروش، هزینه‌های عمومی و هزینه‌های اداری می‌باشد.

#### • سود (یا زیان) خالص (Net Income or Loss) :

تفاوت بین درآمدها و هزینه‌هاست. اگر درآمدها بیشتر از هزینه‌ها باشد، سود خالص و اگر هزینه‌ها بیشتر از درآمدها باشد، زیان خالص گزارش می‌شود.

همچنین طریقه محاسبه سود و زیان در موسسات بازرگانی، صنعتی (تولیدی)، خدماتی و پیمانکاری متفاوت است که طریقه محاسبه هر یک به شرح زیر میباشد.

- بازرگانی، صنعتی (تولیدی) :

هزینه عملیاتی - بهای تمام شده کالای فروش رفته - فروش خالص = سود (زیان) خالص

- خدماتی :

هزینهها - درآمدها = سود (زیان) خالص

- پیمانکاری :

هزینههای دوره جاری پیمان - درآمد دوره جاری پیمان = سود ( زیان ) ناخالص دوره جاری پیمان

### 3. صورت جریان وجوه نقد :

#### Cash Flow Statement

صورت جریان وجوه نقد تغییرات در وضعیت نقدی شرکت را در یک دوره (یک سال) مشخص نشان می‌دهد. در واقع گزارشی که اطلاعات درباره دریافتی و پرداختی‌های نقدی شرکت در طول دوره مالی، توانایی برآورد نقدینگی شرکت و توانایی ایفای تعهدات به مدیران را ارائه می‌دهد. صورت جریان وجوه نقد به طور کلی به سه بخش اصلی تقسیم می‌شود:

- جریان‌های نقدی عملیاتی (Operating Activities) :

نقدینگی ایجاد شده یا مصرف شده از فعالیت‌های اصلی تجاری شرکت، مثل دریافت‌های نقدی از مشتریان و پرداخت‌های نقدی به تأمین کنندگان.

- جریان‌های نقدی سرمایه‌گذاری (Investing Activities) :

نقدینگی استفاده شده یا دریافت شده از خرید و فروش دارایی‌های بلند مدت و سرمایه‌گذاری‌ها، مثل خرید تجهیزات یا فروش سرمایه‌گذاری‌ها.

- جریان‌های نقدی تأمین مالی (Financing Activities) :

نقدینگی دریافت شده یا پرداخت شده مرتبط با تأمین مالی شرکت، مثل دریافت وام، پرداخت بهره و بازخرید سهام.

### 4. صورت سود و زیان جامع :

#### Statement of Comprehensive Income

صورت سود و زیان جامع یکی از اجزای مهم گزارش‌های مالی است که علاوه بر نشان دادن سود یا زیان خالص دوره، اجزای دیگر درآمد جامع را نیز شامل می‌شود. این صورت مالی برای ارائه یک تصویر کامل تر از عملکرد مالی شرکت در طول یک دوره مالی خاص تهیه می‌شود. در اینجا جزئیات بیشتری در مورد صورت سود و زیان جامع را ارائه می‌دهیم :



## 1. سود یا زیان خالص :

صورت سود و زیان جامع، مشابه صورت سود و زیان استاندارد است و شامل تمامی درآمدها و هزینه‌های عملیاتی و غیرعملیاتی شرکت است که به سود یا زیان خالص منجر می‌شود.

## 2. اجزای دیگر درآمد جامع :

اجزای دیگر درآمد جامع شامل درآمدها و هزینه‌هایی است که مستقیماً در حقوق صاحبان سهام منعکس نمی‌شوند و باید به عنوان بخش دیگری از درآمد جامع گزارش شوند. این اجزا ممکن است شامل موارد زیر باشد :

- **تعدیلات تسعیر ارز :**

تغییرات ناشی از تبدیل ارزهای خارجی به واحد پول گزارش‌گیری شرکت.

- **سود و زیان تحقق نیافته ناشی از سرمایه‌گذاری‌ها :**

تغییرات ارزش منصفانه سرمایه‌گذاری‌ها که هنوز تحقق نیافته‌اند.

- **سود و زیان تحقق نیافته ناشی از ابزارهای مالی مشتقه :**

تغییرات ارزش منصفانه ابزارهای مالی مشتقه که هنوز به درآمد یا هزینه تبدیل نشده‌اند.

- **سود و زیان تحقق نیافته ناشی از ارزیابی مجدد دارایی‌های ثابت :**

تغییرات در ارزش دارایی‌های ثابت که هنوز تحقق نیافته‌اند.

- **سایر موارد :**

سایر اجزای درآمد جامع که طبق استانداردهای حسابداری باید به عنوان بخش دیگری از درآمد جامع گزارش شوند.

## 3. درآمد جامع کل :

این بخش جمع کل سود یا زیان خالص و اجزای دیگر درآمد جامع است و نشان‌دهنده کل درآمد یا هزینه جامع شرکت در طول دوره مالی مورد نظر است.

## فرمت سود و زیان جامع :

یک نمونه ساده از فرمت صورت سود و زیان جامع ممکن است به صورت زیر باشد :

صورت سود و زیان جامع برای دوره مالی منتهی به 10 دی 1402

سود یا زیان خالص:

#### درآمدها:

- درآمد عملیاتی: 100,000,000 تومان
- سایر درآمدها: 20,000,000 تومان

#### هزینه‌ها:

- هزینه عملیاتی: (70,000,000 تومان)
- سایر هزینه‌ها: (10,000,000 تومان)
- سود یا زیان خالص: 40,000,000 تومان

#### اجزای دیگر درآمد جامع:

- تعدیلات تسعیر ارز: 5,000,000 تومان
- سود تحقق نیافته ناشی از سرمایه‌گذاری‌ها: 3,000,000 تومان
- سود تحقق نیافته ناشی از ابزارهای مالی مشتقه: 2,000,000 تومان
- سود تحقق نیافته ناشی از ارزیابی مجدد دارایی‌ها: 4,000,000 تومان
- سایر موارد: 1,000,000 تومان

درآمد جامع کل: 55,000,000 تومان

#### اهمیت صورت سود و زیان جامع:

- نمایش دقیق‌تر عملکرد مالی:
- با توجه به اینکه این صورت مالی شامل تمامی اجزای درآمد و هزینه است، تصویر کامل‌تری از عملکرد مالی شرکت ارائه می‌دهد.
- تطابق با استانداردهای حسابداری:
- برخی از استانداردهای حسابداری بین‌المللی مانند IFRS، شرکت‌ها را ملزم به تهیه صورت سود و زیان جامع می‌کنند.
- تصمیم‌گیری بهتر:
- مدیران، سرمایه‌گذاران و سایر ذی‌نفعان می‌توانند با استفاده از این اطلاعات تصمیمات مالی بهتری بگیرند.

به طور خلاصه، صورت سود و زیان جامع ابزاری ارزشمند برای ارائه یک تصویر کامل‌تر و دقیق‌تر از وضعیت مالی و عملکرد یک شرکت است و می‌تواند به بهبود تصمیم‌گیری‌ها کمک کند.

#### چرا وجود یک حسابدار مالی در کسب و کار مهم است؟

**(حسابداری مالی طبق قوانین الزامی میباشد)**

حسابدار مالی نقش بسیار مهم و حیاتی در سازمان‌ها ایفا می‌کند. دلایل اهمیت حسابدار مالی شامل موارد زیر است:

#### 1. دقت در گزارش دهی مالی:

حسابداران مالی مسئول تهیه گزارش‌های مالی دقیق و قابل اعتماد هستند که وضعیت مالی، عملکرد و جریان نقدینگی شرکت را به طور صحیح نمایش می‌دهد. این گزارش‌ها پایه‌ای برای تصمیم‌گیری‌های مدیریتی و سرمایه‌گذاری محسوب می‌شوند.

## 2. اطمینان از تطابق با قوانین و مقررات :

حسابداران مالی وظیفه دارند تا اطمینان حاصل کنند که شرکتها مطابق با استانداردهای حسابداری و مقررات مالیاتی عمل می‌کنند. این شامل رعایت اصول پذیرفته شده حسابداری (GAAP) یا استانداردهای گزارشگری مالی بین‌المللی (IFRS) و تطابق با قوانین مالیاتی کشور است. این تطابق برای جلوگیری از مشکلات قانونی و مالیاتی بسیار مهم است.

## 3. شفافیت مالی :

حسابداران مالی با ارائه گزارش‌های مالی شفاف و دقیق، به افزایش شفافیت مالی شرکت کمک می‌کنند. این شفافیت برای جلب اعتماد سرمایه‌گذاران، اعتباردهندگان، مشتریان و سایر ذی‌نفعان حیاتی است.

## 4. تصمیم‌گیری مدیریتی :

مدیران برای اتخاذ تصمیمات استراتژیک و عملیاتی به اطلاعات مالی دقیق و به موقع نیاز دارند. حسابداران مالی با تهیه و تحلیل گزارش‌های مالی، اطلاعات مورد نیاز را در اختیار مدیران قرار می‌دهند تا تصمیمات بهتری بگیرند.

## 5. ارزیابی عملکرد مالی :

حسابداران مالی با تحلیل نسبت‌های مالی و سایر شاخص‌های عملکرد، ارزیابی دقیقی از عملکرد مالی شرکت ارائه می‌دهند. این ارزیابی‌ها به مدیران کمک می‌کند تا نقاط قوت و ضعف شرکت را شناسایی کرده و برنامه‌های بهبود را تدوین کنند.

## 6. مدیریت ریسک :

حسابداران مالی با شناسایی و ارزیابی ریسک‌های مالی، به مدیریت کمک می‌کنند تا راهکارهای مناسبی برای مدیریت و کاهش این ریسک‌ها ارائه دهند. این شامل تحلیل حساسیت، پیش‌بینی جریان نقدینگی و بررسی تغییرات بازار مالی است.

## 7. جذب سرمایه :

گزارش‌های مالی دقیق و قابل اعتماد به سرمایه‌گذاران و اعتباردهندگان کمک می‌کند تا تصمیمات بهتری در مورد سرمایه‌گذاری و اعطای وام بگیرند. این می‌تواند به شرکت کمک کند تا منابع مالی لازم برای رشد و توسعه را جذب کند.

## 8. کنترل داخلی و پیشگیری از تقلب :

حسابداران مالی نقش مهمی در طراحی و اجرای سیستم‌های کنترل داخلی دارند که به پیشگیری از تقلب و سوءاستفاده‌های مالی کمک می‌کند. این کنترل‌ها شامل نظارت بر تراکنش‌های مالی و اطمینان از دقت و صحت آنها است.

## 9. برنامه ریزی مالی و بودجه بندی :

حسابداران مالی با تهیه بودجه‌های دقیق و پیش‌بینی‌های مالی، به شرکتها کمک می‌کنند تا منابع خود را بهینه‌سازی کرده و برنامه‌های مالی موثری را تدوین کنند. این برنامه‌ریزی مالی شامل تخصیص منابع به پروژه‌ها، مدیریت هزینه‌ها و برنامه‌ریزی برای سرمایه‌گذاری‌های آتی است.

## 10. پاسخگویی به سهامداران :

سهامداران و سایر ذی‌نفعان به گزارش‌های مالی دقیق و شفاف نیاز دارند تا بتوانند عملکرد شرکت را ارزیابی کرده و تصمیمات مناسبی درباره سرمایه‌گذاری‌های خود بگیرند. حسابداران مالی با تهیه این گزارش‌ها به پاسخگویی به نیازهای اطلاعاتی سهامداران کمک می‌کنند.

لذا، حسابدار مالی نقش کلیدی در حفظ سلامت مالی و عملکرد پایدار شرکت دارد و از طریق ارائه اطلاعات دقیق و به موقع، به تصمیم‌گیری‌های بهتر و موثرتر، در سازمان کمک می‌کند.

با توجه به فهمیدن اهمیت وجود حسابدار مالی در کسب و کارها، حال به اهمیت حسابداری مالی در این خصوص خواهیم پرداخت.

## حسابداری مالی چه اهمیتی دارد؟

### (تصمیم‌گیری‌های مهم با مراجعه به گزارشات مالی)

حسابداری مالی اهمیت بسیاری در مدیریت و عملکرد سازمان‌ها دارد چرا که افراد در زمان ایجاد کسب و کار و یا فعالیت در زمینه سرمایه‌گذاری با مراجعه به گزارشات مالی میتوانند تصمیم‌گیری‌های مهمی را به ثمر برسانند. همچنین در صورتی که شرکت نیاز به وام و تسهیلات مالی داشته باشد، دقیقاً از همین صورت‌های مالی استفاده می‌شود.

در زیر به برخی از اهمیت‌های حسابداری مالی اشاره می‌کنم:

#### 1. ارائه اطلاعات دقیق و قابل اعتماد :

حسابداری مالی با تهیه گزارش‌های مالی دقیق و معتبر، اطلاعات مهمی ارائه می‌دهد که به مدیران، سرمایه‌گذاران، بانک‌ها، و دیگر ذی‌نفعان کمک می‌کند تا تصمیمات صحیحی بگیرند.

#### 2. ارزیابی عملکرد مالی :

حسابداری مالی امکان ارزیابی دقیق عملکرد مالی شرکت را فراهم می‌کند، که این ارزیابی اهمیت زیادی در ارزیابی رشد، سودآوری، و رقابت‌پذیری شرکت دارد.

#### 3. کنترل داخلی :

حسابداری مالی با ارائه اطلاعات مالی دقیق، به سازمان‌ها کمک می‌کند تا سیستم‌های کنترل داخلی خود را بهینه‌سازی کنند و از وقوع تقلب و خطاهای مالی جلوگیری کنند.

#### 4. جلب اعتماد سرمایه‌گذاران و اعتبار دهندگان :

گزارش‌های مالی قابل اعتماد و شفافیت مالی به سرمایه‌گذاران و اعتبار دهندگان اعتماد می‌دهد که این امر می‌تواند منجر به جذب سرمایه و کاهش هزینه سرمایه‌گذاری شود.

#### 5. پیش‌بینی و برنامه ریزی مالی :

حسابداری مالی با تحلیل گزارش‌های مالی و جریان‌ات نقدینگی، به سازمان‌ها کمک می‌کند تا برنامه‌های مالی موثری را برای آینده تدوین و پیش‌بینی کنند.

## 6. انتخاب بهترین راهکارهای مالی :

حسابداری مالی با تحلیل ساختار مالی شرکت و بررسی سیاست‌های مالی، به مدیران کمک می‌کند تا بهترین راهکارهای مالی را برای مدیریت منابع مالی انتخاب کنند.

## 7. مدیریت بهینه منابع مالی :

حسابداری مالی با مدیریت بهینه منابع مالی شرکت، به بهبود عملکرد مالی، کاهش هزینه‌ها و افزایش سودآوری کمک می‌کند.

## 8. پاسخ گویی به نیازهای مالی دولت و مراجع قانونی :

حسابداری مالی با تهیه اظهارنامه‌ها و گزارش‌های مالی، به سازمان‌ها کمک می‌کند تا به مراجع مالی و دولت پاسخگو باشند.

## 9. ایجاد اطمینان در بازار :

گزارش‌های مالی دقیق و شفافیت مالی، باعث ایجاد اطمینان در بازار و به تأثیرگذاری مثبت بر روی ارتباطات سازمان با مشتریان، تأمین‌کنندگان و سایر ذی‌نفعان می‌شود.

## 10. ایجاد ارزش برای سهامداران :

حسابداری مالی با ارائه اطلاعات مالی صحیح و معتبر، به سهامداران کمک می‌کند تا ارزش سهام خود را بیشتر بدانند و تصمیمات صحیح‌تری در مورد سرمایه‌گذاری‌های خود بگیرند.

در کل، حسابداری مالی نقش بسیار مهمی در مدیریت و رشد سازمان‌ها و ایجاد اطمینان در ذی‌نفعان دارد و برای اداره موفقیت‌آمیز یک سازمان ضروری است.

حال که تمامی اهمیت‌های حسابداری مالی را متوجه شده ایم، زمان آن رسیده که متوجه شویم حسابداری مالی در کسب و کارها چه تاثیر و مزایایی دارد.

## مزایای حسابداری مالی چیست ؟

( )

حسابداری مالی دارای مزایای بسیاری است که برای سازمان‌ها و افرادی که از اطلاعات حسابداری استفاده می‌کنند، بسیار ارزشمند است. برخی از این مزایا به شرح ذیل می‌باشد :

### 1. بهبود ارتباطات داخلی و خارجی :

حسابداری مالی با ارائه اطلاعات دقیق و شفاف، به بهبود ارتباطات داخلی و خارجی سازمان کمک می‌کند و باعث افزایش اعتماد ذی‌نفعان می‌شود. در کل، حسابداری مالی با ارائه اطلاعات مالی دقیق و قابل اعتماد، به بهبود تصمیم‌گیری‌های مدیریتی، کاهش ریسک‌های مالی، و ایجاد ارزش برای سازمان‌ها کمک می‌کند.

## 2. کنترل داخلی و پیشگیری از کلاهبرداری و جلوگیری از آن ها :

حسابداری مالی با ارائه اطلاعات مالی دقیق و قابل اعتماد، به سازمان‌ها کمک می‌کند تا سیستم‌های کنترل داخلی خود را بهبود بخشند و از وقوع تقلب و خطاهای مالی جلوگیری کنند، چراکه با حسابداری مالی تمامی تراکنش‌ها و داده‌های مالی در دفاتر ثبت میشوند. در واقع همیت داده‌ها هستند که به عنوان مدرک قابل بررسی اند و احتمال هرگونه کلاهبرداری را کاهش میدهد.

## 3. مقایسه نتایج :

نگهداری سیستماتیک سوابق تجاری، حسابداران مالی را قادر می‌سازد تا سود یک سال را با سود سال‌های قبل مقایسه کنند.

## 4. حفظ سوابق تجاری :

همان‌طور که پیشتر گفته شده بود، با حسابداری مالی تمامی تراکنش‌ها در دفاتر ثبت می‌شوند. برخلاف حافظه انسانی که ظرفیت محدودی برای به خاطر سپردن داده‌ها دارد، حسابداری مالی می‌تواند مقادیر زیادی از تراکنش‌ها را ثبت کند.

## 5. مدیریت بهینه منابع مالی :

حسابداری مالی با مدیریت بهینه منابع مالی شرکت، به بهبود عملکرد مالی، کاهش هزینه‌ها و افزایش سودآوری کمک می‌کند.

## 6. تسهیل کمک به کنترل دارایی‌ها :

حسابداری با ارائه اطلاعات مربوط به موجودی نقدی، مانده بانکی، بدهکاران سهام، دارایی‌های ثابت و ...، کنترل بر دارایی‌ها را تسهیل می‌کند.

## 7. انتخاب بهترین راهکارهای مالی :

حسابداری مالی با تحلیل ساختار مالی شرکت و بررسی سیاست‌های مالی، به مدیران کمک می‌کند تا بهترین راهکارهای مالی را برای مدیریت منابع مالی انتخاب کنند.

## 8. تسهیل اخذ وام :

حسابداری با ارائه اطلاعات مالی مورد نیاز، اخذ وام از وام‌دهندگان را تسهیل می‌کند.

## 9. کمک به امور مالیاتی :

حسابداری با نگهداری دفاتر حسابداری مناسب به صورت سیستماتیک تسویه بدهی مالیاتی را با مقامات تسهیل می‌کند.

## گزارش های مالی چگونه به سود آوری بهتر کمک میکنند ؟

### (با اطلاعات دقیق و قابل اعتماد)

گزارش های مالی به چندین شکل می توانند به بهبود سودآوری کمک کنند. برای اینکه درک بهتری از موضوع سودآوری مرتب و بهتر به وسیله حسابداری مالی داشته باشید به نکات زیر توجه کنید :

- گزارش های مالی به مدیران کمک می کنند تا نقاط قوت و ضعف عملکرد مالی کسب و کار را شناسایی کنند. با شناسایی نقاط ضعف، مدیران می توانند برنامه های بهبودی را تدوین کرده و راهکارهایی را برای بهبود عملکرد مالی اجرا کنند.
- گزارش های مالی به مدیران کمک می کنند تا عملکرد مالی سازمان را به دقت ارزیابی کنند. با ارزیابی عملکرد مالی، مدیران می توانند نقاط ضعف را شناسایی و از فرصت ها استفاده کنند تا به سودآوری بیشتری دست یابند.
- گزارش های مالی به مدیران امکان می دهند تا عملکرد مالی فعلی کسب و کار را با دوره های گذشته و همچنین با رقبا و صنعت مقایسه کنند. این تحلیل ها به مدیران کمک می کند تا الگوها و روندهای مالی را شناسایی کرده و برنامه هایی برای بهبود سودآوری تدوین کنند.
- گزارش های مالی به مدیران اطلاعات مهمی درباره وضعیت مالی، عملکرد مالی و جریان نقدی سازمان را ارائه می دهند. با داشتن این اطلاعات، مدیران می توانند تصمیمات صحیح تری در مورد سرمایه گذاری ها، کنترل هزینه ها و مدیریت منابع مالی بگیرند که به بهبود سودآوری کمک می کند.
- گزارش های مالی می توانند به کارکنان و تیم های مختلف کسب و کار انگیزه بدهند تا به بهبود عملکرد مالی و بهبود سودآوری کمک کنند. با دسترسی به اطلاعات مالی، کارکنان می توانند اثربخش تر کار کنند و به تحقق اهداف مالی کمک کنند.
- با استفاده از گزارش های مالی، مدیران می توانند برنامه های مالی بهتری را برای آینده تدوین کنند و به مدیریت منابع مالی بهتری دست پیدا کنند که منجر به بهبود سودآوری می شود.

به طور کلی، گزارش های مالی با ارائه اطلاعات دقیق و قابل اعتماد، به مدیران کمک می کنند تا تصمیمات صحیح تری را در مورد مدیریت مالی بگیرند که به بهبود سودآوری کمک می کند.

با توجه به گفته شدن تمامی اهمیت ها و مزایای حسابداری مالی باید گفت که متأسفانه این حسابداری محدودیت هایی هم دارد که در ادامه مقاله با هم آنها را بررسی خواهیم کرد.

## محدودیت های حسابداری مالی چیست ؟

### (جایی برای ثبت تراکنش های غیر پولی یا غیر مالی ندارد)

حسابداری مالی، به عنوان یکی از شاخه های اصلی حسابداری، دارای برخی محدودیت هاست که می توانند بر دقت و استفاده پذیری اطلاعات مالی تأثیر بگذارند. در ادامه، به برخی از محدودیت های اصلی حسابداری مالی اشاره شده است:

### 1. استفاده از سیاست ها و استانداردهای حسابداری :

استفاده از استانداردها و سیاست های حسابداری ممکن است برخی از تراکنش ها و وقایع مالی را به نحو صحیح ترجمه نکند یا نیازهای خاص کسب و کار را در نظر نگیرد.

### 2. تخصیص هزینه ها و درآمد ها :

بعضی از هزینه ها و درآمدها ممکن است به درستی تخصیص داده نشوند، به طوری که عملکرد واقعی کسب و کار را نمایش ندهند.

### **3. تعیین ارزش :**

حسابداری مالی در تعیین ارزش دارایی‌ها و بدهی‌ها و موارد دیگر ممکن است محدودیت‌هایی داشته باشد، زیرا این ارزش‌ها بر اساس قیمت بازار و تخمین‌های مبتنی بر استانداردهای حسابداری ممکن است تعیین شوند.

### **4. حسابرسی :**

تضمین اعتبار و دقت سیستم حسابداری و گزارش‌های مالی ممکن است محدودیت‌هایی داشته باشد، زیرا حسابرسی ممکن است نتواند تمامی خطاها و تقلب‌های مالی را شناسایی کند.

### **5. تفسیر نسبی :**

بعضی از موارد و مفاهیم در حسابداری مالی تفسیر نسبی دارند، به طوری که ممکن است در مواقع مختلف به صورت متفاوتی تفسیر شوند.

### **6. عدم توانایی در پیش بینی آینده :**

گزارش‌های مالی معمولاً به واقعیت‌های گذشته توجه دارند و عدم توانایی در پیش‌بینی وضعیت مالی و عملکرد آینده کسب و کار را به محدودیت‌هایی مواجه می‌کند.

### **7. عدم توانایی در اندازه‌گیری معیارهای غیر مالی :**

حسابداری مالی به طور کلی بر اساس معیارهای مالی تمرکز دارد و ممکن است برخی از عوامل غیرمالی که برای موفقیت کسب و کار اهمیت دارند را در نظر نگیرد.

### **8. ابهامات در تفسیر استاندارد های حسابداری :**

استانداردهای حسابداری ممکن است برخی از ابهامات در تفسیر داشته باشند که منجر به ناهمخوانی و تفاوت‌های در گزارش‌های مالی شود.

### **9. اعتماد به اطلاعات :**

ممکن است مدیران و ذی‌نفعان برای اتخاذ تصمیمات مالی بر اساس اطلاعات حسابداری مالی بیش از حد وابسته شوند، در حالی که این اطلاعات ممکن است هنگام تهیه بازاریابی یا عوامل دیگر تغییر کنند.

### **10. حساب‌های نمایشی در ترازنامه :**

وقتی یک حسابدار در ترازنامه به «ظاهر سازی» متوسل می‌شود، ترازنامه دید درست و منصفانه‌ای از وضعیت کسب و کار نشان نمی‌دهد.

### **11. نشان ندادن اطلاعات واقعی :**

اطلاعات حسابداری ممکن است واقع بینانه نباشد؛ زیرا صورت‌های حسابداری با رعایت مفاهیم اولیه تهیه می‌شوند. برای مثال، مفهوم «تداوم فعالیت» به ما می‌گوید که تجارت ادامه خواهد داشت و دارایی‌ها باید به بهای تمام شده ثبت شوند، اما ارزش دفتری که دارایی نشان می‌دهد، ممکن است واقعاً قابل فروش نباشد.



## 12. عدم توجه به تغییرات سطح قیمت :

حسابداری مفهوم هزینه را می‌پذیرد اما تغییر سطح قیمت را در طول دوره‌های زمانی مختلف در نظر نمی‌گیرد این موضوع یک محدودیت بسیار جدی حسابداری مالی است.

## ثبت سند حسابداری مالی چگونه است ؟

### انجام این فرایند به دلیل ثبت تراکنش های مالی در سیستم حسابداری

ثبت سند حسابداری مالی یک فرآیند مهم در حسابداری است که به منظور ثبت تراکنش‌های مالی و رویدادهای مالی در سیستم حسابداری انجام می‌شود. در این قسمت یک فرآیند ساده برای ثبت سند حسابداری مالی را شرح می‌دهم:

### 1. شناسایی تراکنش های مالی :

قبل از هر چیز، تراکنش مالی مورد نظر باید شناسایی شود. این می‌تواند شامل خرید، فروش، پرداخت، دریافت، هزینه‌ها، درآمدها و سایر تراکنش‌های مالی باشد.

### 2. تهیه سند حسابداری :

بعد از شناسایی تراکنش، یک سند حسابداری باید تهیه شود. این سند شامل جزئیات مربوط به تراکنش مانند تاریخ، توضیحات، مقدار و نوع تراکنش است.

### 3. تعیین حسابهای مرتبط :

سپس، باید حسابهایی که با تراکنش مرتبط هستند، تعیین شوند. هر تراکنش ممکن است به یک یا چند حساب مرتبط باشد، مانند حسابهای درآمد، هزینه، بدهی، بستانکاری و غیره.

### 4. ورود اطلاعات :

اطلاعات مربوط به تراکنش و حسابهای مرتبط باید در سیستم حسابداری وارد شوند. این اطلاعات ممکن است به صورت دستی یا از طریق سیستم رایانه‌ای وارد شوند.

### 5. تایید سند :

پس از ورود اطلاعات، سند حسابداری باید تایید شود. این تایید ممکن است توسط یک مدیر مالی یا کارشناس حسابداری انجام شود تا اطمینان حاصل شود که تراکنش به درستی و با توجه به استانداردهای حسابداری ثبت شده است.

### 6. ذخیره سازی سند :

سند حسابداری باید در فایل‌های حسابداری موردنظر ذخیره شود. این فایلها ممکن است به صورت دیجیتالی یا فیزیکی باشند و باید برای مراجعه‌های آینده قابل دسترسی باشند.

### 7. تولید گزارشات :

سپس می‌توان از اطلاعات ثبت شده برای تولید گزارشات مالی استفاده کرد. این گزارشات می‌توانند شامل ترازنامه، صورت سود و زیان، صورت جریان وجوه نقد و سایر گزارشات مالی باشند که به مدیران و ذی‌نفعان کمک می‌کنند تا عملکرد مالی سازمان را ارزیابی کنند.

با این فرآیند ساده، تراکنش‌های مالی به درستی در سیستم حسابداری ثبت می‌شوند و اطلاعات مالی مورد نیاز به راحتی در دسترس خواهند بود.

باتوجه به گفته شدن تمامی موارد در خصوص حسابداری مالی می‌خواهیم وارد بحثی شویم که پیش از همه موارد گفته شده، اول از همه برای کسانی که می‌خواهند در این رشته تحصیل کنند، سوال است که آیا بازار کار حسابداری و درآمد آن قابل قبول است یا خیر؟

در ادامه این مقاله به بازار کار حسابدار مالی به طور دقیق خواهیم پرداخت.

## بازار کار حسابدار مالی :

### (وجود فرصت‌های شغلی بینهایت برای حسابدار مالی)

بازار کار حسابدار مالی بسیار گسترده و پر از فرصت‌های شغلی است، زیرا حسابداران مالی یکی از نیازمندی‌های اساسی هر سازمان و شرکت می‌باشند. در ایران می‌توان به صورت کاردانی (کارشناسی ناپیوسته) و کارشناسی پیوسته در این رشته تحصیل کرد. رشته حسابداری مالی در سال‌های اخیر به یکی از رشته‌های پرطرفدار تبدیل شده است. فارغ‌التحصیلان رشته حسابداری بازار کار بیشتری نسبت به فارغ‌التحصیلان رشته‌های دیگر در پیش روی خود دارند زیرا از یک موسسه کوچک تا موسسات صنعتی حداقل به یک حسابدار نیاز می‌باشد و در شاخه‌های زیر به عنوان کمک حسابدار، حسابدار و مدیر مالی می‌توانند به فعالیت بپردازند. در اینجا تعدادی از موقعیت‌های شغلی معمول برای حسابداران مالی را باهم بررسی خواهیم کرد :

● **حسابداری مالی :** در کلیه شرکت‌های تجاری و موسسات خصوصی

● **حسابداری صنعتی :** در کلیه واحدهای صنعتی و شرکت‌های تولیدی

● **حسابداری دولتی :** در کلیه واحدهای دولتی

● **حسابداری مالیاتی :** در کلیه ادارات دارایی

● **حسابداری حقوق و دستمزد :** در کلیه واحدهای صنعتی و بزرگ

● **حسابداری انبار :** در کلیه واحدهای صنعتی و بزرگ

● **حسابداری پیمانکاری :** در کلیه واحدهای پیمانکاری

علاوه بر موارد ذکر شده در قسمت بالا میتوان دقیق تر به بازار کار حسابداری مالی پرداخت که یک حسابدار مالی میتواند در چه زمینه هایی فعالیت خود را آغاز کند.

حسابدار عمومی، حسابدار مالی، مدیر مالی، مدیر حسابداری، حسابرس، مشاور مالی، تحلیلگر مالی، مدیر مالیات، مدیر سرمایه گذاری، کنترل مالی، حسابدار مدیریتی

## آینده شغلی حسابداری مالی در ایران چگونه است ؟

### (کاربردی ترین رشته تحصیلی در ایران)

قطعا و بدون شک یکی از مهمترین سوالاتی که در ذهن تمام افرادی که قصد تحصیل در رشته حسابداری مالی و حتی در تمامی رشته های حسابداری را دارند، بازار کار این حوضه و درآمد آن است. در ادامه این مقاله به مباحث گسترده تری از این موضوع خواهیم پرداخت تا شما عزیزان بتوانید بهترین انتخاب را داشته باشید.

به جرات میتوان به این موضوع اشاره کرد که هیچ رشته ای در ایران به اندازه حسابداری کاربرد ندارد، چرا که تمامی موسسات و شرکت ها از قبیل تجاری، تولیدی و ... نیاز به یک حسابدار، چه مبتدی و چه حرفه ای، جهت انجام امور حسابداری و مدیریت صحیح و به موقع دارند.

با تحصیل در رشته های مختلف حسابداری به خصوص در رشته حسابداری مالی و حسابداری مدیریتی و اخذ مدرک از دانشگاه های معتبر میتوانید آینده شغلی و درآمدی خود را به راحتی تضمین کنید.

لذا این نکته مهم را هم در نظر داشته باشید که برای تضمین درآمد و آینده شغلی لزوماً به گرفتن مدرک آکادمیک اکتفا نکنید، چرا که حتماً باید در کنار داشتن مدرک تحصیلی، تمامی مهارت های این رشته را در خود تقویت کنید.

## نرم افزار حسابداری مالی چه ویژگی هایی دارد ؟

### (قبل از خرید نرم افزار حسابداری مالی تمامی نکات را چک کنید!)

نرم افزارهای حسابداری مالی برای کسب و کارها و سازمان ها ابزارهای بسیار مهمی هستند که کمک می کنند تا فعالیت های مالی بهبود یابد و اطلاعات مالی دقیق تری تولید شود. ویژگی های مهمی که یک نرم افزار حسابداری مالی باید داشته باشد عبارتند از:

#### 1. ثبیت و پردازش تراکنش های مالی :

نرم افزار حسابداری مالی باید قابلیت ثبت و پردازش تراکنش های مالی مختلف از جمله فروش، خرید، پرداخت، دریافت، هزینه ها، درآمدها و سایر تراکنش های مالی را داشته باشد.

#### 2. مدیریت حساب ها و گزارش های مالی :

این نرم افزار باید قابلیت مدیریت حساب های مختلف مالی مانند حسابهای بدهی، بستانکاری، درآمد، هزینه، انبار و غیره را داشته باشد و بتواند گزارش های مالی مختلفی مانند ترازنامه، صورت سود و زیان، جریان وجوه نقد و سایر گزارش های مالی تولید کند.

### 3. سازگار با قوانین و استانداردهای مالی :

این نرم‌افزار باید سازگار با قوانین و استانداردهای مالی مربوطه، مانند استانداردهای حسابداری بین‌المللی (IFRS) یا استانداردهای حسابداری ملی، مانند استانداردهای حسابداری ایران (ISAs) باشد.

### 4. قابلیت اتصال به سیستم‌های دیگر :

نرم‌افزار حسابداری مالی باید قابلیت اتصال به سایر سیستم‌ها و نرم‌افزارهای مورد استفاده در سازمان را داشته باشد، از جمله سیستم‌های مدیریت موجودی، فروش و بازاریابی، منابع انسانی و غیره.

### 5. امنیت و حفاظت اطلاعات :

این نرم‌افزار باید دارای قابلیت‌ها و ابزارهای لازم برای حفاظت از اطلاعات مالی محرمانه و جلوگیری از دسترسی غیرمجاز به اطلاعات باشد.

### 6. سهولت استفاده و یادگیری :

نرم‌افزار حسابداری مالی باید دارای رابط کاربری کاربرپسند و قابل فهمی باشد تا کاربران بتوانند به سهولت از آن استفاده کنند و در کوتاه‌ترین زمان ممکن آن را یاد بگیرند.

### 7. قابلیت گزارشدهی و تجزیه و تحلیل :

این نرم‌افزار باید قابلیت تولید گزارشات مالی مختلف و تجزیه و تحلیل داده‌های مالی را داشته باشد تا کاربران بتوانند اطلاعات مالی را به بهترین شکل تحلیل و استفاده کنند.

در پایان باید گفت : پس از بررسی تمامی نکات در زمینه حسابداری مالی، اگر قصد تحصیل در رشته حسابداری مالی در مقطع کارشناسی را دارید باید بدانید که اصلی‌ترین و کاربردی‌ترین دروس تخصصی که باید پشت سر بگذارید به شرح ذیل است.

## لیست مهمترین دروس تخصصی حسابداری مالی (کارشناسی)

**هر دانشجویی در مقطع کارشناسی باید این دروس را در دانشگاه سپری کند)**

- ریاضیات پایه و ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت
- اقتصاد خرد (Micro Economic) و اقتصاد کلان (Macro Economic)
- اصول حسابداری 1 و 2 و 3 (Accounting Principles)
- حقوق تجارت (Business Law)
- اصول حسابرسی 1 و 2 (Principles of Auditing)
- پژوهش عملیاتی 1 و 2 (Operation Research)
- حسابداری صنعتی 1 و 2 و 3 (Cos accounting)
- حسابداری مالیاتی (Tax Accounting)
- اصول و تنظیم و کنترل بودجه
- پول و ارز و بانکداری
- حسابداری میانه 1 و 2 (Intermediate Accounting)
- آمار و کاربرد آن در مدیریت

## کلام آخر

حسابداری مالی یکی از مهم‌ترین حوزه‌های حسابداری است که به مدیران و صاحبان کسب و کار کمک می‌کند تا وضعیت مالی کسب و کار خود را مدیریت و کنترل کنند.

هدف اصلی حسابداری مالی، ارائه اطلاعات مالی دقیق و قابل اعتماد به مدیران، سرمایه‌گذاران، بانک‌ها، مؤسسات دولتی و سایر ذینفعان است تا آن‌ها بتوانند تصمیمات بهتری در مورد کسب و کار بگیرند.

حسابداری مالی بر مبنای استانداردهای حسابداری بین‌المللی (IFRS) یا استانداردهای حسابداری مالی (GAAP) انجام می‌شود.

این استانداردها قواعد و روش‌های استفاده شده در تهیه گزارش‌های مالی را تعیین می‌کنند در واقع این گزارش‌های مالی، عملکرد واقعی شرکت در یک بازه زمانی مشخص را نشان می‌دهند. معمولاً این گزارش‌ها در ۴ صورت مالی اساسی ترازنامه، سود و زیان، وجوه جریان نقد و صورت سود و زیان جامع ارائه می‌شود.

عناصر اصلی حسابداری مالی شامل دارایی‌ها، بدهی‌ها، سرمایه یا حقوق صاحبان می‌باشد. حسابداری مالی به تهیه گزارش‌های مالی می‌پردازد که شامل صورت سود و زیان، ترازنامه و جریان گردش کار نقدینگی است. این گزارش‌ها نشان‌دهنده عملکرد مالی یک کسب و کار در یک دوره زمانی خاص هستند.

حسابداری مالی برای ارزیابی عملکرد مالی کسب و کار، ارائه اطلاعات به مدیران جهت اتخاذ تصمیمات استراتژیک، تجزیه و تحلیل سرمایه‌گذاری‌ها و به منظور انجام تعهدات قانونی و مالی به کار می‌رود.

استفاده از نرم‌افزارهای حسابداری مالی می‌تواند فرآیند تهیه گزارش‌های مالی را بهبود بخشد و به کسب‌وکار امکان مدیریت بهتری از اطلاعات مالی خود را بدهد.

به طور کلی، حسابداری مالی اساسی‌ترین بخش حسابداری است که در تدوین و ارائه گزارش‌های مالی دقیق و قابل اعتماد به کار می‌رود تا کسب و کارها بتوانند عملکرد مالی خود را ارزیابی و مدیریت کنند.

## سوالات متداول

- حسابداری مالی چیست ؟
- حسابدار مالی چه وظایفی بر عهده دارد ؟
- اهداف و اهمیت مالی چیست ؟
- تفاوت بین حسابدار مالی و سایر حسابداری‌ها چیست ؟

